

Condizioni Generali di Acquisto

1. Finalità e ambito di applicazione delle Condizioni Generali di Acquisto

Le presenti condizioni generali di acquisto (di seguito, le “**Condizioni Generali di Acquisto**”) disciplinano l’acquisto, da parte dell’Acquirente, di Merce ovvero la fornitura di Servizi da parte del Fornitore in assenza di un accordo scritto tra Fornitore ed Acquirente a tale scopo specificatamente predisposto e sottoscritto. Il predetto accordo scritto, una volta firmato, sostituirà a tutti gli effetti le presenti Condizioni Generali di Acquisto.

L’Ordine di Acquisto consiste nell’offerta manifestata dall’Acquirente per l’acquisto di Merce ovvero per la fornitura di Servizi in conformità alle Condizioni Generali di Acquisto previste nel presente documento. Il Fornitore accetta tale Ordine di Acquisto, confermandolo secondo le modalità ivi previste.

Le presenti Condizioni Generali di Acquisto sostituiscono e prevalgono sulle Condizioni Generali di Vendita del Fornitore.

2. Ordine di priorità

In caso di conflitto fra le Condizioni Generali di Acquisto, l’Ordine di Acquisto, e la Documentazione Tecnica (ove disponibile), tali documenti prevarranno, con riferimento alle disposizioni in conflitto, secondo l’ordine seguente:

Primo- Ordine di Acquisto

Secondo- Documentazione Tecnica (ove disponibile)

Terzo- Condizioni Generali di Acquisto

3. Definizioni

Per Merce si intende quella merce indicata nell’Ordine di Acquisto e nella Documentazione Tecnica (ove disponibile).

Per Ordine di Acquisto si intende l’Ordine sottoposto dall’Acquirente al Fornitore per Merce o Servizi.

Per Acquirente si intende la società del Gruppo Ipsen che effettua un ordine e che intende acquistare Merce ovvero ottenere Servizi dal Fornitore.

Per Servizi si intende uno dei servizi indicati nell’Ordine di Acquisto e nella Documentazione Tecnica (ove disponibile).

Per Fornitore si intende la società che fornisce la Merce e/o i Servizi.

Per Documentazione Tecnica si intende ogni specifica tecnica a cui la Merce o i Servizi devono attenersi.

4. Specifiche tecniche

4.1 Il Fornitore si impegna a fornire la Merce o i Servizi descritti nell'Ordine di Acquisto in conformità con la qualità e le specifiche tecniche dettagliate nell'Ordine di Acquisto e nella Documentazione Tecnica (ove disponibile).

4.2 Il Fornitore dovrà rispettare le disposizioni di leggi e regolamentari in vigore nel Paese in cui la Merce è prodotta o in cui i Servizi sono prestati, ed applicabili in tema di fabbricazione, confezionamento, imballaggio e consegna della Merce, e prestazione di Servizi.

4.3 Tutta la Merce inclusa nella farmacopea in vigore nel Paese dell'Acquirente deve rispettare i relativi requisiti e/o quelli ulteriori specificatamente indicati nell'Ordine di Acquisto e nella Documentazione Tecnica (ove disponibile).

4.4 Ad eccezione di quanto diversamente indicato nell'Ordine di Acquisto e nella Documentazione Tecnica (ove disponibile), la Merce dovrà essere prodotta in conformità alle relative specifiche tecniche o procedure industriali standard più recenti (ove applicabile), restando inteso che in caso di eventuali modifiche alle specifiche tecniche o procedure standard (modifiche che possano avere un impatto sulle concordate specifiche tecniche della Merce), il Fornitore dovrà informare l'Acquirente prima della consegna della Merce e l'Acquirente potrà, a sua sola discrezione, trattenere o annullare l'Ordine di Acquisto, senza ulteriori costi, spese ovvero obblighi di ogni sorta a suo carico.

4.5 Il Fornitore non può cedere ovvero sub-appaltare, per l'intero o parzialmente, l'esecuzione dell'Ordine di Acquisto a terzi senza il preventivo consenso scritto dell'Acquirente.

5. Proprietà Intellettuale - Riservatezza

5.1 Il Fornitore garantisce che, per quanto ragionevolmente a sua conoscenza, l'acquisto, l'uso e/o la rivendita della Merce ovvero della fornitura dei Servizi da parte dell'Acquirente non viola nessun diritto di proprietà intellettuale di terzi.

5.2 Salvo quanto qui di seguito previsto, il Fornitore prende atto che all'Acquirente spetta la proprietà della Documentazione Tecnica (ove disponibile) e dell'Ordine di Acquisto, nonché lo stesso è titolare esclusivo delle eventuali informazioni commerciali, tecniche, finanziarie ed economiche riguardanti i prodotti o le attività dell'Acquirente, di cui lo stesso Fornitore possa esser venuto a conoscenza nel corso di uno scambio di corrispondenza con l'Acquirente e/o durante l'esecuzione dell'Ordine di Acquisto. Inoltre, il Fornitore concorda di mantenere riservate e di non divulgare in alcun modo le suddette informazioni nonché i documenti sopra citati. Tale obbligo di riservatezza a carico del Fornitore opererà a condizione che tali informazioni e documenti non diventino di dominio pubblico, salvo che ciò sia imputabile ad un qualsivoglia comportamento del Fornitore.

Con riferimento alla Documentazione Tecnica (ove disponibile) o all'Ordine di Acquisto, le disposizioni di cui sopra non troveranno applicazione solo e soltanto qualora le informazioni ed i dati contenuti nella predetta documentazione siano, precedentemente all'Ordine di Acquisto, già in possesso del Fornitore.

Qualora i Fornitori dovessero trovarsi presso la sede e i locali dell'Acquirente, gli stessi Fornitori faranno in modo che il loro personale e sub-appaltatori/fornitori si attengano alle

relative procedure in vigore nei locali dell'Acquirente ed in particolare, alle procedure in tema di accesso ai locali dell'Acquirente, nonché alla riservatezza e sicurezza negli stessi locali.

6. Etichettatura – Trasporto – Luogo di consegna ed esecuzione

6.1 In conformità con le disposizioni Incoterm DDU (Incoterms 2000 – Camera di Commercio Internazionale), il Fornitore provvederà al trasporto della Merce all'indirizzo indicato nell'Ordine di Acquisto ovvero, in mancanza di tale indicazione, all'indirizzo dell'Acquirente.

6.2 La Merce dovrà essere impacchettata in modo da essere chiaramente identificata e dovrà altresì evidenziare la quantità consegnata, il riferimento dell'Ordine di Acquisto, nonché ogni parte o codice dell'articolo dell'Acquirente e ogni lotto o numero di partita del Fornitore. L'imballaggio della Merce dovrà essere adeguato al tipo di Merce e alla sua finalità.

6.3 I Servizi saranno prestati all'indirizzo indicato nell'Ordine di Acquisto ovvero, in mancanza di tale indicazione, all'indirizzo dell'Acquirente.

7. Consegna ed Esecuzione

7.1 Il Fornitore prende atto e concorda che il tempo è di fondamentale importanza. Il Fornitore consegnerà la Merce ed eseguirà i Servizi alla data o entro il periodo di tempo indicato nell'Ordine di Acquisto.

7.2 Il Fornitore dovrà fornire i piani di produzione e consegna a richiesta dell'Acquirente e dovrà informare ragionevolmente l'Acquirente nel caso in cui siano previsti dal Fornitore ritardi in uno di tali piani. Nel caso in cui il Fornitore sia incorso in tali ritardi, lo stesso terrà l'Acquirente prontamente informato circa la spedizione della Merce.

7.3 Se il Fornitore non provvede a fornire la Merce ovvero ad espletare i Servizi entro il tempo specificato nell'Ordine di Acquisto, l'Acquirente potrà, fatto salvo ogni suo diritto a far valere e tutelare le proprie pretese in altre sedi e con differenti strumenti di tutela: (i) richiedere il pagamento di penali per ritardata consegna / richiedere una riduzione del corrispettivo per l'Acquisto delle Merci pari all'1% (uno per cento) del corrispettivo della Merce e dei Servizi interessati per ciascun giorno di calendario successivo alla data originariamente prevista per la consegna e, a scelta dell'Acquirente, detto ammontare sarà dedotto da futuri pagamenti ad opera dell'Acquirente, ovvero rimborsato dal Fornitore, ovvero (ii) decorsi inutilmente 10 dieci (10) giorni lavorativi dalla comunicazione di preavviso (purché la Merce o i Servizi rimangano in sospeso), annullare l'Ordine d'Acquisto da evadere senza alcun ulteriore costo o spesa di qualsivoglia natura a suo carico ed acquistare le stesse o simili Merci ovvero richiedere gli stessi o simili Servizi altrove, nel quel caso il Fornitore dovrà, su richiesta dell'Acquirente, o emettere una nota di credito in favore dell'Acquirente dell'importo pari alle eventuali somme pre-pagate, o rimborsare immediatamente l'Acquirente di eventuali somme pre-pagate; l'Acquirente potrà inoltre addebitare al Fornitore eventuali differenze di prezzo e ulteriori spese ragionevoli sostenute in relazione a quanto sopra.

7.4 In caso di consegna effettuata prima della data prevista, l'Acquirente si riserva il diritto di accettare ovvero di restituire la Merce a spese del Fornitore.

7.5 Se la data di consegna della Merce o della prestazione dei Servizi non è nota alla data dell'Ordine di Acquisto, il Fornitore proporrà all'Acquirente, non appena possibile, una

probabile data di consegna per il suo assenso, che non potrà essere irragionevolmente revocato.

7.6 Gli accordi relativi alla consegna della Merce ovvero all'esecuzione dei Servizi dovranno essere preventivamente presi con l'Acquirente nell'ipotesi in cui dovesse essere necessaria una speciale organizzazione per le operazioni di scarico ovvero nel caso in cui la Merce dovesse essere attesa a destinazione fuori dall'orario di consegna indicato sull'Ordine di Acquisto o sulla Documentazione Tecnica (ove disponibile) ovvero, in mancanza di tale indicazione, fuori dall'usuale orario d'ufficio dell'Acquirente (dalle 8.30am alle 4.30pm dal lunedì al venerdì).

7.7 Quantità consegnate: salvo diverso accordo scritto tra l'Acquirente e il Fornitore, l'Acquirente non accetterà alcun margine di tolleranza relativo alla quantità delle Merci consegnate, operato dal Fornitore (ove previsto).

7.8 Conformità: la Merce consegnata dovrà avere un tempo di conservazione rimanente accettabile per l'Acquirente, e deve essere in buone condizioni in conformità a quanto previsto nell'Ordine di Acquisto.

L'Acquirente avrà il diritto di rifiutare la Merce consegnata che non sia conforme all'Ordine di Acquisto e alla Documentazione Tecnica (ove disponibile).

In caso di Merce non conforme, l'Acquirente, a sua richiesta, può (i) restituire al Fornitore la Merce non conforme a rischio e a spese del Fornitore ovvero (ii) richiedere che il Fornitore provveda a recuperare dette Merci a suo rischio e a sue spese. Fatto salvo ogni diritto dell'Acquirente, compreso il risarcimento di eventuali ulteriori danni e il diritto a far valere e tutelare le proprie pretese in altre sedi e con differenti strumenti di tutela, Il Fornitore provvederà a sostituire prontamente la Merce non conforme senza alcuna spesa a carico dell'Acquirente ovvero rimborserà all'Acquirente eventuali somme dallo stesso già corrisposte in relazione alla Merce non conforme.

8. Rischio e Proprietà

In deroga alle disposizioni Incoterm DDU (Incoterms 2000 – Camera di Commercio Internazionale), il Fornitore sosterrà i rischi di possibili danni o perdita della Merce durante il trasporto fino alla consegna della Merce all'indirizzo indicato sull'Ordine di Acquisto, o in mancanza di tale specifico indirizzo, all'indirizzo dell'Acquirente.

In deroga alle disposizioni Incoterm DDU (Incoterms 2000 – Camera di Commercio Internazionale), la proprietà della Merce passerà all'Acquirente alla consegna della stessa all'indirizzo indicato sull'Ordine di Acquisto ovvero, in mancanza di tale specifico indirizzo, all'indirizzo dell'Acquirente.

9. Prezzi – Fatturazione - Pagamento

9.1 Fatture

In aggiunta ai requisiti necessari previsti per la fatturazione nel Paese del Fornitore, le fatture del Fornitore includeranno, in particolare, le seguenti voci:

- Prezzo pagabile ed eventuale IVA applicabile
- Riferimenti all'Ordine di Acquisto
- Data di spedizione

Ipsen S.p.A.

- Luogo ed indirizzo di consegna
- Riferimenti relativi alla bolla di consegna
- Tutte le istruzioni per facilitare importazioni e la consegna della Merce alla loro destinazione finale
- Quantità consegnate.

In assenza di accordo contrario tra Fornitore e Acquirente:

- per la Merce che richiede la sua installazione, la messa in servizio ovvero la predisposizione tecnica nei locali dell'Acquirente, come ad esempio hardware, software o macchinari, il Fornitore fatturerà il 100% del prezzo alla data dell'ultima positiva installazione, messa in servizio e/o assetto tecnico.

- per altri prodotti diversi dalla Merce, il Fornitore fatturerà il prezzo alla data di spedizione dei suddetti prodotti dai magazzini del Fornitore.

- per quanto riguarda i Servizi, il Fornitore fatturerà il 100% del prezzo al positivo e completo espletamento dei Servizi.

9.2 Prezzi

Il Prezzo della Merce e dei Servizi è stabilito DDU (Delivered Duty Unpaid – reso non sdoganto al luogo di destinazione) (Incoterms 2000 – Camera di Commercio Internazionale), per cui il prezzo della Merce e dei Servizi includerà l'imballaggio, la consegna, il trasporto ed le tasse di esportazione ed escluderà l'eventuale IVA.

Il prezzo della Merce e dei Servizi è definitivo, omnicomprensivo e non soggetto ad aumenti per tutto il tempo specificato nell'Ordine di Acquisto, salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e l'Acquirente.

9.3 Condizioni di pagamento

Salvo che sia diversamente concordato per iscritto dall'Acquirente, il Fornitore presenterà una fattura separata in relazione ad ogni consegna effettuata in conformità all'Ordine di Acquisto.

Il pagamento dovrà avvenire entro il 15 del terzo mese successivo al mese di emissione della fattura.

Il ritardato pagamento da parte dell'Acquirente di importi incontestati produrrà, dal giorno successivo alla data concordata di pagamento, interessi in misura pari al saggio d'interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento, maggiorato di [•] punti percentuali.

10. **Forza Maggiore**

L'inadempimento ad opera di una delle parti non sarà imputabile a detta parte se conseguente a sciopero, incendio, terremoto, inondazione, leggi o ordinanze o restrizioni, atti terroristici, guerra, o qualsiasi altro motivo per il quale l'inadempimento non sufficientemente prevedibile vada oltre ogni ragionevole controllo e non sia causato da negligenza ovvero dolo della parte inadempiente (di seguito, l' "Evento di Forza Maggiore"); il tutto purché, la parte inadempiente provveda a (i) notificare prontamente per iscritto all'altra parte l'avvenuto Evento di Forza Maggiore, indicando in quale misura tale evento abbia ostacolato o impedito l'adempimento della sua prestazione e (ii) provveda ad adempiere alla sua prestazione non appena ragionevolmente possibile.

11. Garanzie e Responsabilità

Il Fornitore garantisce all'Acquirente che i Servizi saranno prestati e/o la Merce prodotta da personale debitamente qualificato e preparato, utilizzando la cura e diligenza richieste e rispettando il livello di qualità standard normalmente atteso dall'Acquirente in ogni circostanza.

Il Fornitore terrà l'Acquirente indenne contro:

- ogni azione, pretesa, danno e spesa derivanti da eventuale colpa, negligenza o inadempimento del Fornitore, dei suoi dipendenti, agenti o operai, sub-appaltatori/fornitori verificatisi durante la fornitura, consegna e installazione della Merce, o in relazione alla prestazione dei Servizi,
- violazione di ogni garanzia concessa dal Fornitore in relazione alla Merce e ai Servizi,
- ogni rivendicazione per cui la Merce viola, o la sua importazione, utilizzo o rivendita, viola i diritti di brevetto, diritti di autore, diritti di progettazione, marchio commerciale o altri diritti di proprietà intellettuale di altre persone;
- ogni danno materiale o lesione personale comunque causati nell'ambito della fornitura della Merce o della prestazione di Servizi.

12. Annullamento - Sospensione

12.1 Fatto salvo ogni diritto del Fornitore, compreso quello di far valere e tutelare le proprie pretese in altre sedi e con differenti strumenti di tutela, l'Acquirente può annullare l'Ordine di Acquisto in relazione a tutto o una parte della Merce e/o dei Servizi, dandone sufficiente preavviso al Fornitore prima della consegna o della prestazione e senza che ciò comporti ulteriori costi, spese ovvero obblighi di ogni sorta a carico dello stesso Acquirente.

12.2 Fatto salvo ogni diritto dell'Acquirente nei confronti del Fornitore, compreso quello di far valere e tutelare le proprie pretese in altre sedi e con differenti strumenti di tutela, l'Acquirente può annullare ogni Ordine di Acquisto nei casi seguenti :

- violazione o mancata ottemperanza da parte del Fornitore di una delle presenti Condizioni Generali di Acquisto, delle condizioni previste dall'Ordine di Acquisto e/o dalla Documentazione Tecnica (ove disponibile);
- il Fornitore viene dichiarato fallito ovvero attiva (o viene attivata) una procedura di liquidazione volontaria o di estinzione della società ovvero viene ammesso ad una procedura concorsuale o stipula un qualsivoglia accordo o concordato con i suoi creditori ovvero al Fornitore viene nominato un curatore di tutti o una parte dei suoi beni o attività commerciali;
- un possibile evento di forza maggiore che si protrae per un periodo superiore a [2] mesi.

12.3L'Acquirente si riserva il diritto di richiedere al Fornitore di sospendere le consegne in caso di sciopero, serrata, incendio, incidente o interruzione dell'attività aziendale o della produzione dell'Acquirente che impedisca o ostacoli l'uso della Merce. In ciascuna delle suddette ipotesi il pagamento sarà posticipato al momento in cui sarà dato nuovamente corso alle consegne.

12.4 La rinuncia dell'Acquirente a far valere le proprie pretese in caso di violazione da parte del Fornitore delle presenti Condizioni Generali di Acquisto o delle condizioni previste nell'Ordine d'Acquisto e/o della Documentazione Tecnica (ove disponibile), non dovrà

intendersi come rinuncia sistematica anche nell'ipotesi di ulteriori violazioni dei termini e delle condizioni previste nei predetti documenti ovvero di altre disposizioni.

13. Cessione del contratto, dell'Ordine di Acquisto e della Documentazione Tecnica (ove disponibile)

L'Acquirente avrà facoltà di cedere, anche solo parzialmente, il contratto, l'Ordine di Acquisto e la Documentazione Tecnica (ove disponibile)], così come i diritti e gli impegni negli stessi contemplati, a qualsiasi società appartenente al suo gruppo senza che sia richiesto il consenso del Fornitore.

14. Trattamento dei dati personali

L'Acquirente e il Fornitore concordano che i dati ricevuti da ciascuna delle Parti in relazione al presente contratto, all'Ordine di Acquisto e alla Documentazione Tecnica (ove disponibile) dovranno essere utilizzati solo per l'esecuzione del presente contratto ovvero dell'Ordine d'Acquisto. I suddetti dati non potranno essere divulgati in alcun modo e ad alcuno salvo ai soggetti che devono conoscere detti dati in relazione all'esecuzione del presente contratto ovvero dell'Ordine di Acquisto (per esempio, trasportatori, contabili, consulenti ecc). Il ricevimento dei dati è necessario ai fini del presente contratto. Ciascuna delle Parti può (i) chiedere al responsabile per il trattamento dei dati riservati nominato dall'altra Parte di avere accesso, modificare e cancellare alcuni dati, nonché (ii) opporsi all'uso dei suddetti dati ai sensi e per gli effetti dell'art. Art. 7 del D. Lgs. 196/2003, che ciascuna delle Parti dichiara di conoscere.

15. Controversie

Le presenti Condizioni Generali di Acquisto saranno regolate dalla legge italiana. In caso di controversia fra l'Acquirente e il Fornitore che non possa essere risolta bonariamente, il Tribunale di Milano avrà l'esclusiva giurisdizione.

16. Scindibilità delle disposizioni

Se una delle disposizioni delle presenti Condizioni Generali di Acquisto è o diventa illegittima, invalida o inefficace ai sensi di una qualsiasi legge applicabile, tale disposizione, in quanto scindibile dalle restanti disposizioni, dovrà considerarsi omessa dalle presenti Condizioni Generali di Acquisto, e non pregiudicherà in alcun modo la legittimità, validità o efficacia delle restanti disposizioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, secondo comma, cod.civ., il Fornitore dichiara inoltre di approvare specificamente le clausole contenute nelle suddette Condizioni Generali di Acquisto di cui ai seguenti punti: 4 (Specifiche tecniche), 7 (Consegna ed Esecuzione), 12 (Annullamento - Sospensione) e 15 (Controversie).

Data: _____

Timbro e Firma del Fornitore